



Bando per il sostegno a progetti di ricerca e sviluppo nelle tematiche della salute e del benessere

*Piano Sviluppo e Coesione Veneto
FSC 2021-2027 Sezione Stralcio –
Area tematica 01 «Ricerca e Innovazione» –
Settore 01.01 «Ricerca e Sviluppo»*

Assessorato allo Sviluppo economico - Energia - Legge speciale per Venezia
Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
Direzione Ricerca Innovazione ed Energia

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO


✓ **DGR n. 1570 del 6 dicembre 2022:** Provvedimento di approvazione del bando e relativa modulistica come di seguito riportata:

☐ Allegato A: Bando

- Appendice 1: Ambiti e traiettorie di progetto (*rif. S3 – Veneto*);

☐ Allegato B: Modello descrittivo del progetto;

☐ Allegato C: Dichiarazione d'impegno dell'Organismo di ricerca alla partecipazione in «collaborazione effettiva» con l'impresa;

 ☐ Allegato D: Modalità operative di rendicontazione e modello di relazione finale

Appendice 1: Modello di relazione finale.

Presentazione del documento

- linee guida per una **corretta attività di rendicontazione** in compliance con bando (Allegato A), le normative e le disposizioni amministrative regionali, nazionali e comunitarie di riferimento;
- indicazioni sulle diverse tipologie di spesa, con particolare riferimento ai principi di valutazione che determinano **l'ammissibilità delle stesse**.

Scelte progettuali in conformità con le regole di rendicontazione



- ammissibilità

- attività amministrativa e gestionale di progetto fluida

- rendicontazione senza contrattempi

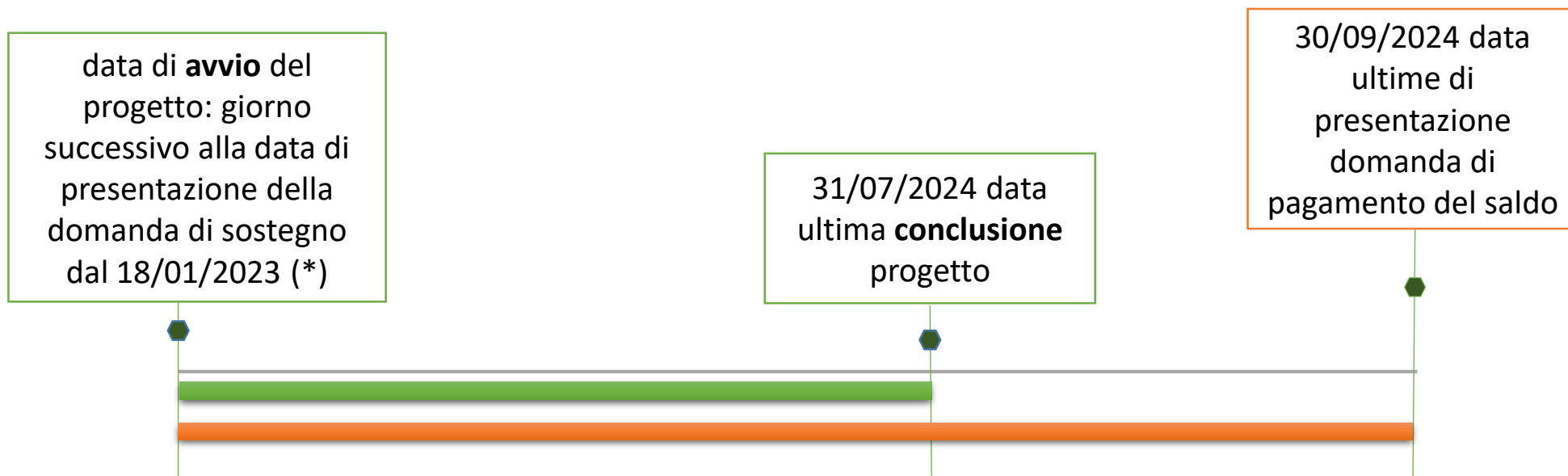
2.3 Ammissibilità delle spese

La spesa per essere riconosciuta ammissibile deve essere:

- ✓ **pertinente**: direttamente e inequivocabilmente collegata al progetto;
- ✓ **effettiva**: sostenuta e pagata nelle tempistiche del bando;
- ✓ **congrua e ragionevole**: nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria, razionale allocazione delle risorse ed economicità;
- ✓ utilizzata esclusivamente per le **attività progettuali**;
- ✓ necessaria per il raggiungimento degli **obiettivi progettuali**;
- ✓ effettuata alle **normali condizioni di mercato**;
- ✓ **contabilità separata o codificazione contabile adeguata**.

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

Ammissibilità temporale della **spesa** e dei **pagamenti**:



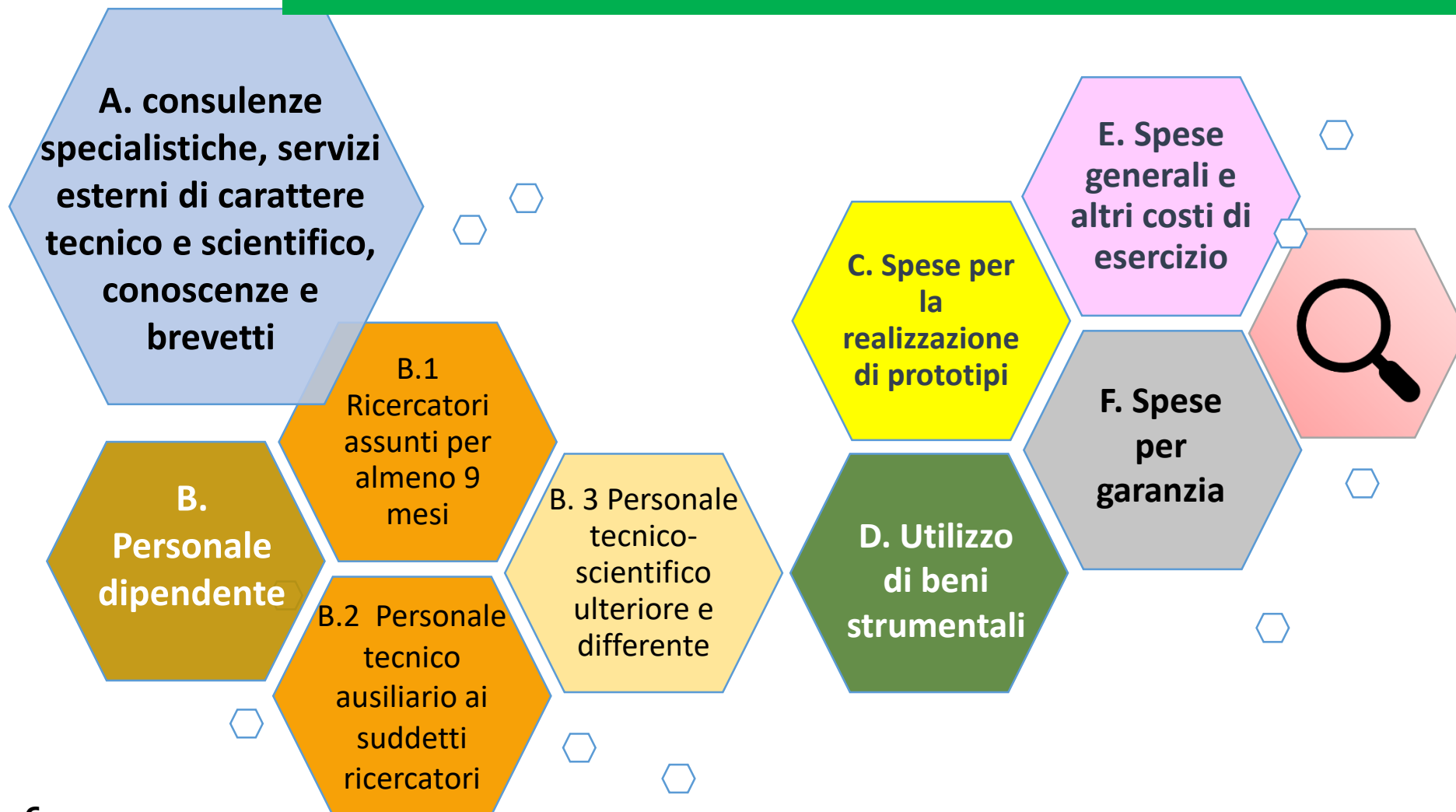
Il **progetto** si considera **concluso** quando:

- le attività sono state effettivamente realizzate;
- le spese sono state sostenute, ossia sono stati emessi i giustificativi di spesa entro la data di conclusione;
- abbia raggiunto gli obiettivi che sono stati alla base della valutazione di ammissibilità nella graduatoria per la concessione del sostegno.



Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.1 Categorie di spesa e caratteristiche specifiche



Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

A. Spese per consulenze specialistiche, servizi esterni di carattere tecnico e scientifico, conoscenze e brevetti

Fornitori ammessi:

- **organismi di ricerca pubblici o privati** (compresi quelli che sottoscrivono l'accordo di collaborazione) ed **Enti, istituzioni e organismi privati** che svolgono, per finalità statutarie e senza scopo di lucro, attività di ricerca e iscritti all'**Anagrafe Nazionale delle Ricerche** (art. 1, c. 553, della Legge 178/2020)
- **altri soggetti pubblici o privati** in possesso di un **codice ATECO**, primario o secondario, **compatibile** con l'attività di consulenza prestata. Per le persone fisiche si farà riferimento al certificato di attribuzione della Partita IVA in relazione al tipo di attività esercitata.

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

A. Spese per consulenze specialistiche, servizi esterni di carattere tecnico e scientifico, conoscenze e brevetti

Fornitori NON ammessi:

- X** soggetti che detengono quote di partecipazione nell'impresa beneficiaria del sostegno o in cui l'impresa beneficiaria detiene quote;
- X** non sono ammesse spese fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante della medesima o da qualunque altro soggetto appartenente agli organi societari del beneficiario, nonché dai soci (persone fisiche e giuridiche).

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

A. Spese per consulenze specialistiche, servizi esterni di carattere tecnico e scientifico, conoscenze e brevetti

Gli organismi di ricerca pubblici o privati

che sottoscrivono l'accordo di collaborazione
devono essere iscritti, al più tardi entro
21/02/2023, nel portale regionale Innoveneto



(www.innoveneto.org)

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

A. Spese per consulenze specialistiche, servizi esterni di carattere tecnico e scientifico, conoscenze e brevetti

Devono allegare i **preventivi di spesa** alla domanda di sostegno :

- ✓ **altri soggetti pubblici o privati diversi** dagli **organismi di ricerca pubblici o privati** (compresi quelli che sottoscrivono l'accordo di collaborazione) e dagli **Enti, istituzioni e organismi privati** iscritti all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche (art. 1, c. 553, della Legge 178/2020).

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

A. Spese per consulenze specialistiche, servizi esterni di carattere tecnico e scientifico, conoscenze e brevetti

Giustificativi di spesa:

- ✓ **Fattura elettronica/parcella;**
- ✓ **Avviso di fattura/parcella (ove presente);**
- ✓ **Contratto, convenzione o lettera d’incarico** con specifico riferimento alle attività, chiara descrizione dell’oggetto delle stesse, durata dell’incarico, eventuale importo al netto dei contributi previdenziali e oneri di legge. Nel caso di più servizi forniti da uno stesso fornitore, specificare il nominativo dei professionisti incaricati ad erogare la prestazione;
- ✓ **Contratto di licenza;**
- ✓ **Curriculum vitae/aziendale del fornitore persona fisica/giuridica debitamente sottoscritto** dall’interessato.

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

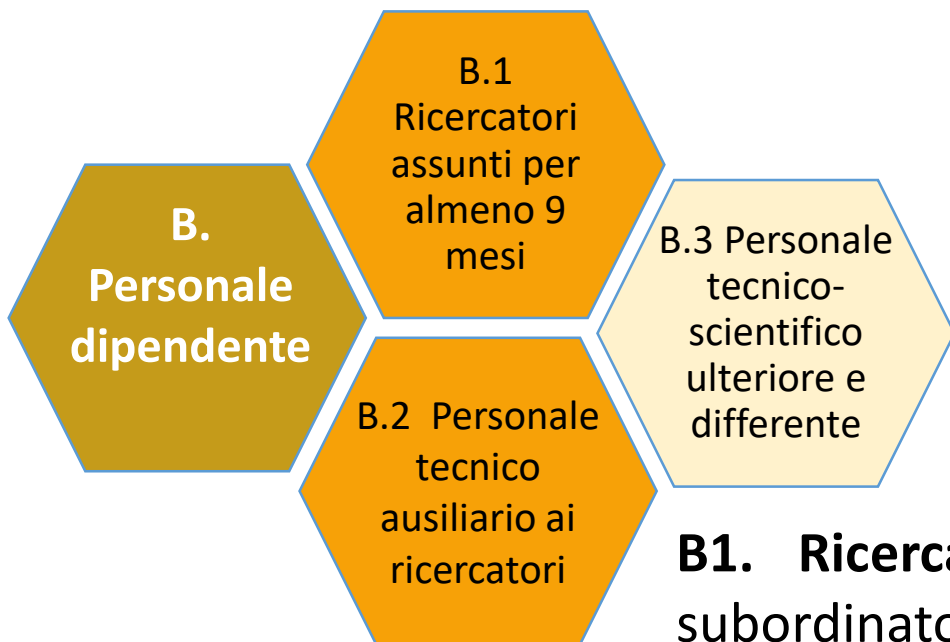
3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

A. Spese per consulenze specialistiche, servizi esterni di carattere tecnico e scientifico, conoscenze e brevetti

Giustificativi di spesa:

- ✓ copia del **certificato di attribuzione della Partita IVA** con evidenza Cod. ATECO (per le persone fisiche in possesso di partita IVA);
- ✓ per il **fornitore estero**: documentazione equivalente alla visura camerale o alla ricevuta di attribuzione partita IVA in lingua italiana od inglese;
- ✓ Copia del **registro dei beni ammortizzabili** (DPR n. 600/1973) per la verifica dell'imputazione a cespiti aziendale per i beni immateriali o dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuta imputazione del bene immateriale a cespiti aziendale;
- ✓ **Relazione** dettagliata dell'attività svolta che ne descriva le modalità operative condotte e i risultati progettuali intermedi e/o finali raggiunti.

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa



Personale dipendente con adeguata qualifica tecnica così come evincibile dal CCNL applicato.

B1. Ricercatori: assunti con contratto di lavoro subordinato secondo la normativa vigente.
Sono **esclusi il contratto di somministrazione e il contratto di lavoro intermittente.**

N.B. I nominativi dei dipendenti rendicontati nella sottocategoria B.2 non possono essere utilizzati per il rendiconto di ulteriori ore nella sottocategoria B.3.

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

NON sono ammissibili:

B. Personale dipendente

X le spese relative al **personale amministrativo, contabile, commerciale, di segreteria e di magazzino**, come da qualifica riportata nel LUL.

X le **ore dedicate alla rendicontazione e alla diffusione o disseminazione** dei risultati di progetto.

X le ore svolte dal **titolare dell'azienda** e dai suoi **amministratori**, dai “**soci lavoratori**”, o altri soggetti titolari di cariche o qualifiche (quali procuratori) **ad eccezione per il personale rientrante nella cat. B2 (personale ausiliario)**.

X compensi per lavoro **straordinario / diarie**.

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

Calcolo del costo

$$\frac{RAL + DIF + OS}{1720} \times hUomo$$

RAL: retribuzione annuale lorda in godimento, con esclusione degli elementi cosiddetti mobili, che non sono in alcun modo ammissibili a rendicontazione (indennità diverse stabilite con CCNL)

DIF: retribuzione differita (TFR, 13ma, 14ma mensilità)

OS: oneri sociali

h Uomo: ore lavorate ordinarie, dedicate al progetto finanziato, al netto di eventuali straordinari e comunque nella misura massima di 1.720 ore all'anno

1.720: valore assunto dal Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013, art. 68, comma 2

B.
Personale
dipendente

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

Giustificativi di SPESA:

B. Personale dipendente

- ✓ **Copia del LUL** per ogni dipendente coinvolto nel progetto;
- ✓ **Cedolino**, bilancino contabile completo del dipendente;
- ✓ Prospetto di ricostruzione del costo orario sulla base della modulistica del Bando;
- ✓ **Timesheet** del dipendente su base mensile sottoscritto dal lavoratore e dal datore di lavoro, con indicazione di qualifica e sottocategoria di appartenenza (B1. B2. B3.), ore dedicate al progetto, chiara descrizione dell'attività;
- ✓ **Ordine interno di servizio** di assegnazione alle attività del progetto del personale già alle dipendenze di cui alle sottocategorie B.2 e B.3.



Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

C. Spese per la realizzazione di prototipi

Il **prototipo** o impianto/linea pilota costituiscono risultati diretti, o indiretti, di progetto, con componenti privi di autonomo funzionamento e considerati a livello di inventario come parti di un prototipo.



Produrre idonea documentazione che **identifichi**:

- **puntualmente l'artefatto materiale o immateriale** (es. domanda di brevetto, estremi della registrazione nel libro cespiti, ecc.);
- la sua **localizzazione** e la **proprietà** compilando la griglia relativa all'identificazione dei prototipi / impianti pilota in App. 1 "Modello di relazione finale", Parte 2.

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

C. Spese per
la
realizzazione
di prototipi

**Rientrano nella categoria D
“Utilizzo di beni strumentali”:**



- ✓ **parti del prototipo che abbiano autonomo funzionamento**
(ad es. un notebook utilizzato per funzioni di diagnosi del prototipo).
- ✓ **i componenti del prototipo inventariati singolarmente.**

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

C. Spese per
la
realizzazione
di prototipi

Il prototipo o impianto/linea pilota deve essere ubicato sul territorio della regione Veneto.



Per **comprovate esigenze** espresse fin dal momento della presentazione della domanda di sostegno:

- ✓ è ammessa la possibilità che il prototipo o impianto/linea pilota venga **ubicato in un luogo diverso dall'unità operativa dell'impresa**, purché situato sul territorio della regione Veneto.
- ✓ sia **garantito il libero accesso e la disponibilità all'impresa beneficiaria del sostegno, mediante accordo scritto con il proprietario del bene immobile o terreno in cui risulta ubicato, per i successivi 3 anni decorrenti dalla data di pagamento del saldo del sostegno.**

Non è in ogni caso ammessa l'installazione del prototipo o impianto pilota in unità immobiliari destinate alla vendita entro i successivi 3 anni decorrenti dalla data di pagamento del saldo del sostegno.

C. Spese per
la
realizzazione
di prototipi

Giustificativi di SPESA:

- ✓ **Fattura** elettronica relativa all'acquisto del bene, materiale; componente, etc. di imponibile pari ad almeno euro 200,00;
- ✓ **Materiale fotografico** probante la realizzazione del prototipo o impianto pilota;
- ✓ **Contratto** di locazione semplice / operativa (noleggio) datato e sottoscritto, con la durata e l'importo del canone a dimostrazione che "l'area" in cui viene posizionato il prototipo/impianto pilota/linea pilota sia nella disponibilità dell'impresa e localizzata in Veneto.

**D. Utilizzo
di beni
strumentali****Modalità operative di rendicontazione – Allegato D****3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa**

Ammortamento di beni ammortizzabili strumentali all'operazione:



- ✓ calcolato conformemente alla normativa civilistica vigente;
- ✓ riferito esclusivamente al periodo di cofinanziamento del progetto;
- ✓ il bene acquistato fosse nuovo e per il suo acquisto non fosse già stato concesso un contributo pubblico e che il bene non sia stato dichiarato come spesa rimborsabile.

Se la normativa nazionale non consente o prevede l'ammortamento e il bene ha una vita economica superiore alla durata del progetto, sarà applicata la seguente formula:

$$\frac{\text{Periodo di utilizzo del bene nel progetto (giorni)}}{\text{Durata della vita economica del bene (giorni)}} \times \text{spesa di acquisto}$$



D. Utilizzo
di beni
strumentali

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

Locazione semplice / operativa (noleggio) / locazione finanziaria (leasing)



- ✓ costo **imponibile iscritto in fattura**, solo per le quote riferite al periodo di svolgimento dell'attività progettuale;
- ✓ in presenza di **maxicanone iniziale**, potrà essere riconosciuta la quota parte proporzionale del maxicanone ricadente nel periodo di svolgimento del progetto in rapporto all'intera durata del leasing;
- X non ammessa** la vendita con contestuale locazione finanziaria (lease-back) e i leasing di beni usati.



Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

Giustificativi di SPESA: BENI SOGGETTI AD AMMORTAMENTO

- ✓ **Piano di ammortamento** con esplicitazione dell'ammontare delle singole quote di ammortamento imputate negli esercizi finanziari ricadenti nel periodo di realizzazione del progetto;
- ✓ Copia del **registro dei beni ammortizzabili** (DPR n. 600/1973), contenente le seguenti informazioni: anno di acquisto; costo storico di acquisto; eventuali rivalutazioni o svalutazioni; fondo di ammortamento alla fine dell'esercizio precedente; coefficiente di ammortamento effettivamente adottato nel periodo d'imposta; quota annuale di ammortamento; eventuali eliminazioni dal processo produttivo;
- ✓ **Fattura** relativa all'acquisto del bene, obbligatoria solo se il bene è stato acquistato durante il periodo di realizzazione del progetto.



D. Utilizzo
di beni
strumentali

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

Giustificativi di SPESA:

BENI NON SOGGETTI AD AMMORTAMENTO:

- ✓ Fattura elettronica relativa all'acquisto del bene;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva in conformità al DPR n. 445/2000 attestante la mancata imputazione a cespiti aziendale.

LOCAZIONE SEMPLICE / OPERATIVA (NOLEGGIO) / LOCAZIONE FINANZIARIA:

- ✓ Fattura elettronica relativa al canone;
- ✓ Contratto di locazione semplice / operativa (noleggio) / leasing datato e sottoscritto, con la descrizione in dettaglio delle attrezzature, la durata del contratto e il numero delle rate e l'importo del canone;
- ✓ Verbale consegna del bene;
- ✓ Relazione sulla convenienza economica in rapporto all'acquisizione in proprietà del bene stesso;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva in conformità al DPR n. 445/2000 attestante il valore del bene qualora non specificato nel contratto.

**E. Spese
generali e
altri costi di
esercizio**

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

Costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, che sono direttamente connessi ed utilizzati per lo svolgimento delle attività di ricerca e sviluppo previste nel progetto.

Sono escluse:

- X** spese di imponibile inferiore ad euro 200,00 (duecento/00);
- X** utenze, le spese di cancelleria, di stampa e fotocopie (carta e materiali di consumi per fotocopiatrice/stampante), redazione manuali e loro aggiornamenti, analisi su siti Web, e-commerce, e le spese comunque elencate al paragrafo 3.3.

Giustificativi di spesa: Fattura elettronica.

F. Spese
per
garanzia

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

3.2 Criteri specifici per singole categorie di spesa

Spese concernenti il **premio pagato per il rilascio della garanzia fideiussoria** purché relative alla fideiussione o garanzia richiesta ai fini del pagamento dell'anticipo del 40% sostegno concesso.

La garanzia può essere fornita da una banca, da una società di assicurazione o da un consorzio di garanzia collettiva dei fidi (Confidi).

Giustificativi di spesa: Garanzia fideiussoria stipulata.

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

2.6 Giustificativi di pagamento ammessi

I giustificativi di pagamento delle spese devono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare al rendiconto di spesa	Note
Strumenti SEPA: Bonifico bancario/SEPA Direct Debit (ex RID) (anche tramite <i>home banking</i>)	1) estratto conto in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> ● l'intestatario del conto corrente; ● la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; ● il numero identificativo dell'operazione (T.R.N.) ● mandato SEPA per SDD (ex RID) 	Qualora l'estratto conto non riporti uno o più elementi richiesti, sarà necessario allegare anche copia della contabile bancaria.
Ricevuta bancaria (ri.ba.)	1) estratto conto in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> ● l'intestatario del conto corrente; ● la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; ● il codice identificativo dell'operazione. 	Qualora l'estratto non riporti uno o più elementi richiesti, sarà necessario allegare anche copia della ri.ba.

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

2.6 Giustificativi di pagamento ammessi

I giustificativi di pagamento delle spese devono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare al rendiconto di spesa	Note
Ricevuta bancaria (ri.ba.) cumulativa	1) estratto conto in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; • il codice identificativo dell'operazione; 2) copia conforme all'originale delle singole ri.ba. / singole distinte riferite ai vari pagamenti compresi nella ri.ba. cumulativa, al fine di riscontrare l'addebito corretto nell'estratto conto corrente.	Qualora nella ri.ba. non sia riscontrabile il numero della fattura si dovrà allegare dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal fornitore che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.
Assegno non trasferibile	1) estratto conto in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • il numero assegno; 2) scansione fronte/retro dell'assegno; 3) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal fornitore che attesti l'avvenuta transazione nonché i suoi estremi.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Non</u> è sufficiente la sola matrice; • <u>Non</u> saranno accettati assegni sottoscritti da soggetti diversi dal beneficiario.

Modalità operative di rendicontazione – Allegato D

2.6 Giustificativi di pagamento ammessi

I giustificativi di pagamento delle spese devono essere prodotti secondo le seguenti modalità:

Modalità di pagamento	Documentazione probatoria da allegare al rendiconto di spesa	Note
Carta di credito (intestata al Beneficiario)	1) estratto del conto corrente in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • addebito delle operazioni; 2) estratto conto della carta di credito; 3) ricevuta di avvenuta transazione.	
Carta di debito (intestata al Beneficiario)	1) estratto del conto corrente in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> a) l'intestatario del conto corrente; b) addebito delle operazioni; 2) scontrino (ricevuta di avvenuta transazione).	
Modello F24	Modello “quietanzato” dell’F24	Non sono necessari ulteriori giustificativi di pagamento a fronte del modello “quietanza F24” reso dall’Agenzia delle Entrate.
MAV (bollettino di pagamento mediante avviso)	1) estratto del conto corrente in cui sia visibile: <ul style="list-style-type: none"> • l'intestatario del conto corrente; • addebito del bollettino; 2) bollettino MAV.	

ULTERIORI INFORMAZIONI



Il bando con i relativi allegati e la modulistica sono disponibili sul sito della Regione del Veneto – sezione «Bandi, Avvisi e Concorsi» alla seguente pagina, in cui sono anche pubblicate alcune **FAQ** (soggette ad aggiornamento):

<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Dettaglio?idAtto=8279&fromPage=Elenco&high=>